

Nous sommes une entreprise manufacturière de masses d'équilibrage qui compte sur plus de 85 employés. Nous produisons plus d'un million de pièces quotidiennement dans nos deux usines hautement automatisées.

**Notre mission :** des produits simples, à la perfection

**Poste à combler: Journalier-Entretien du bâtiment**

---

### Description de tâches

- Effectuer différents travaux de nettoyage et d'entretien autant intérieur qu'extérieur;
  - De la peinture, du plâtre et des retouches ;
  - Entretien du terrain extérieur ;
  - Lavage des fenêtres
- Respecter les règles de sécurité selon nos normes;
- Maintenir son environnement de travail propre et ordonné;
- Cueillir et regrouper des pièces pour livrer à l'occasion;
- Maximiser l'efficacité de son temps de travail;
- Accomplir toutes autres tâches en lien avec l'emploi.

### Compétences recherchées

- 1 an d'expérience dans l'entretien
- Avoir un permis de conduire valide
- Être autonome
- Rigueur dans l'accomplissement de son travail
- Être organisé(e) et polyvalent(e)
- Attitude positive et bon esprit d'équipe

*Le salaire sera établi selon la convention collective en vigueur.*

**Horaire :** variable sur rotation  
**Lieu :** 66 rue Edmond, Valleyfield

Veuillez faire parvenir votre curriculum vitae à l'attention de :  
Chantal Carrière, Directrice, Ressources Humaines  
[chantal.carriere@plombco.com](mailto:chantal.carriere@plombco.com)